

「かんたん工事写真帳3」での

登録語句の使い方

予め登録した語句は、下記の3つの方式で表示させることができます。

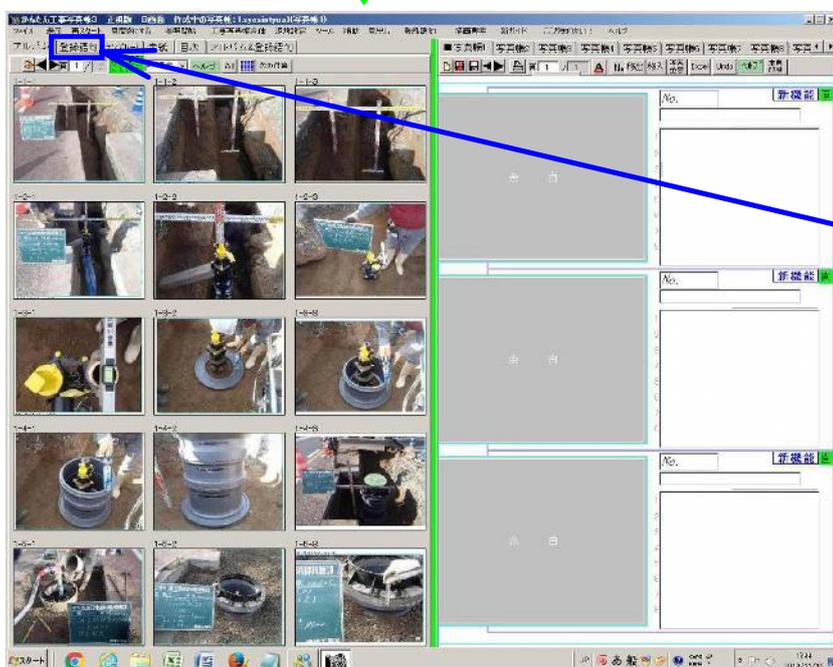
<方式1：メイン画面の左側に表示>

<方式2：メイン画面の中央に表示>

<方式3：メイン画面の右側に表示>

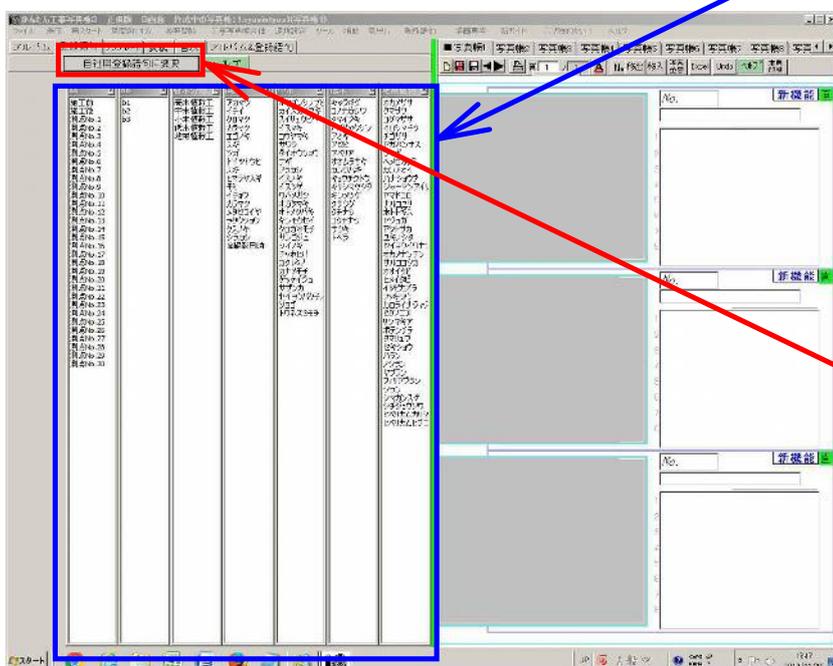
以下、各方式について、操作要領を説明します。

<方式1：メイン画面の左側に表示>の操作説明スタート



”登録語句”タブ
をクリックします。

すると、ここに登録されている
語句が表示されます。



なお、ここに表示されている

- ・各列に表示する登録語句
- ・表示されている列数
- ・各列の表示幅

を自社用のものに変更したい場合は、

【自社用登録語句に変更】ボタン
をクリックして、表示された画面
で

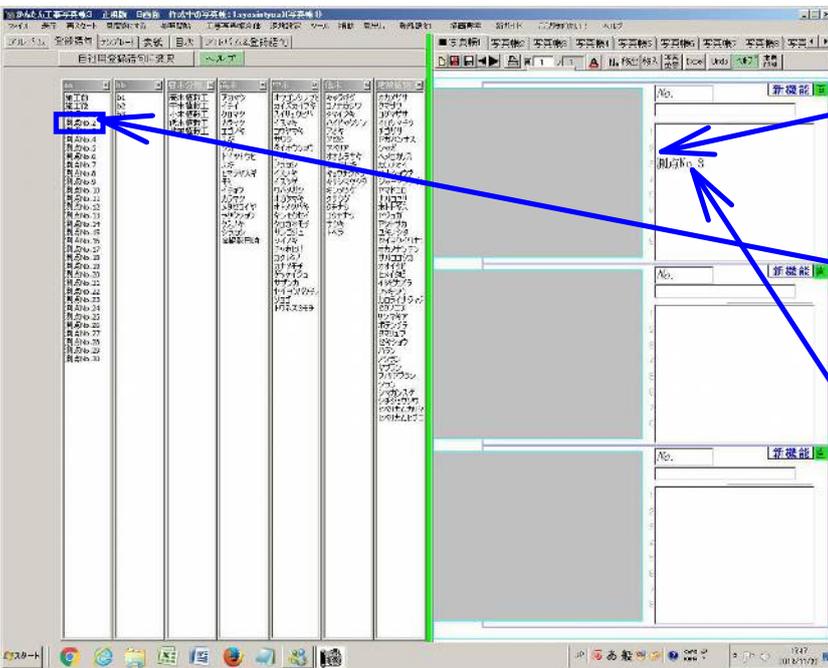
<登録語句>画面の操作要領
に従った操作をしてください。

以下の手順で登録語句を活用します。

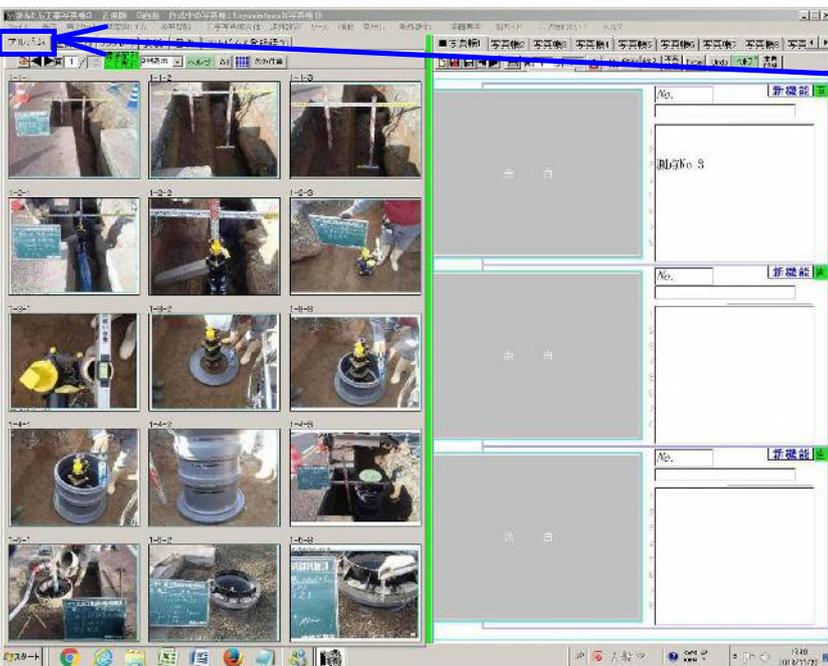
① 先ず、入力したい個所をクリックします。

② 次に、使いたい登録語句をクリックします。

③ すると、ここに、その登録語句が入力されますので、それを確認します。



”アルバム”タブをクリックすれば、元の工事写真が一覧表示された状態に戻ります。

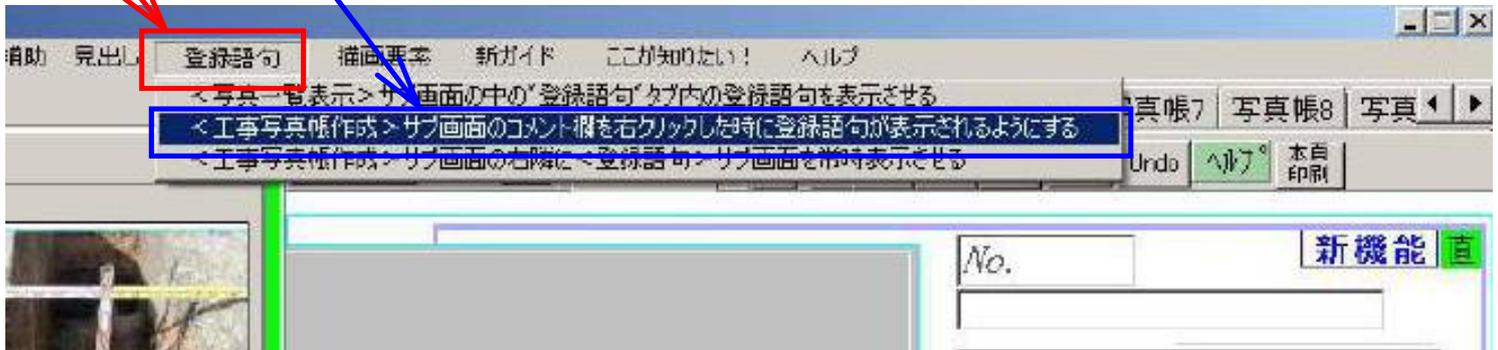


<方式2：メイン画面の中央に表示>の操作説明スタート



①メイン画面上部にある”登録語句”メニューをクリックします。

②このメニューをクリックします。



③登録語句を入力したい所で左クリックした後、右クリックします。

すると、このメニューが表示されますので、その中の登録語句を表示をクリックします。

④すると、<登録語句>画面が表示されますので、希望の登録語句をクリックします。

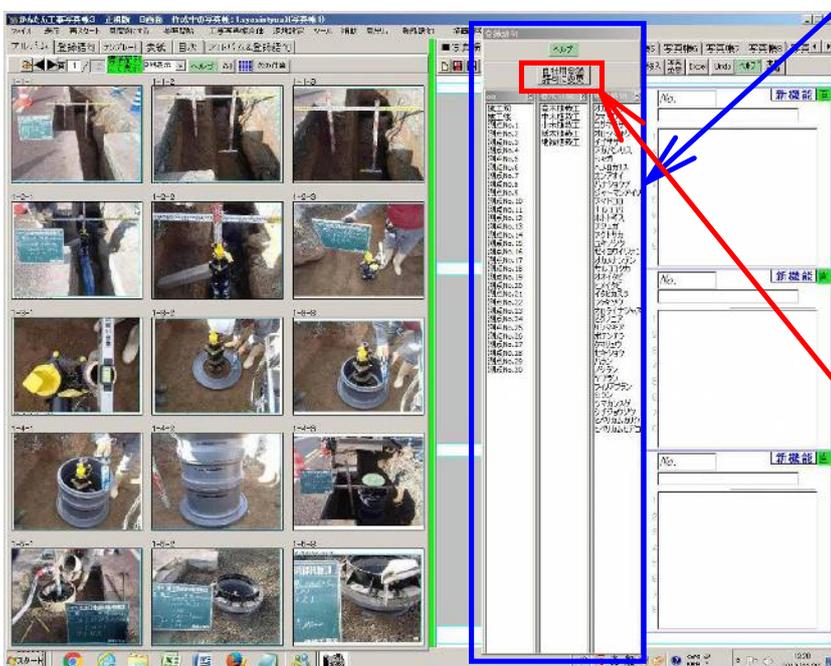
なお、ここに表示されている

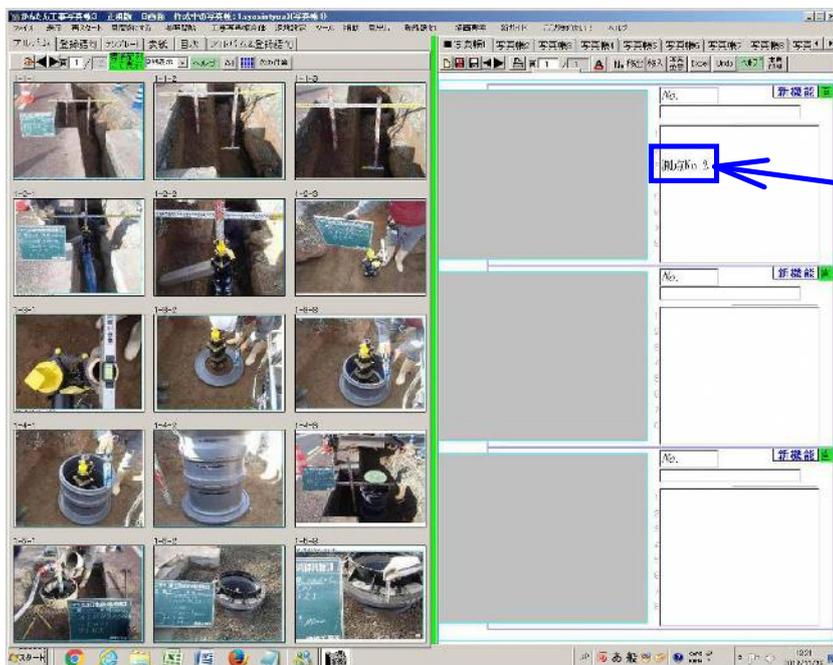
- ・各列に表示する登録語句
- ・表示されている列数
- ・各列の表示幅

を自社用のものに変更したい場合は、

【自社用登録語句に変更】ボタンをクリックして、表示された画面で

<登録語句>画面の操作要領に従った操作をしてください。





⑤すると、＜登録語句＞画面は消え、先程指定した箇所に登録語句が入力されます。

なお、最初は①②の操作をする必要がありますが、2回目以降はその必要はなく、③④⑤の操作だけで、登録語句を入力できるようになります。

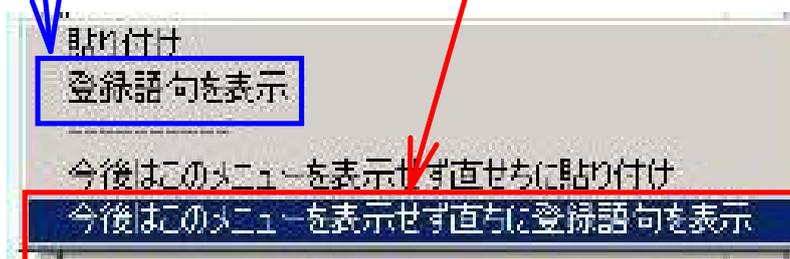
なお、上記③では

登録語句を表示

をクリックしましたが、

今後はこのメニューは表示せず直ちに登録語句を表示

をクリックすると、以降は、もっと手早く登録語句を入力できるようになります。

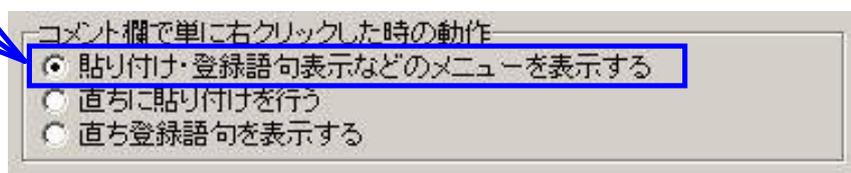


但し、この入力モードを選択した場合は、右クリックしても”貼り付け”のメニューは表示されないので、下記のキーボード操作で貼り付けを行います。

Ctrlキーを押した状態でvキーを押す

なお、元の③④⑤の手順に戻したい場合は下記の操作を行います。

- 画面上の”環境設定”をクリック。
- 表示された＜環境設定＞画面で、”画面表示”タブをクリック。
- ここを選択した後、【OK】ボタンを押して＜環境設定＞画面を閉じる。

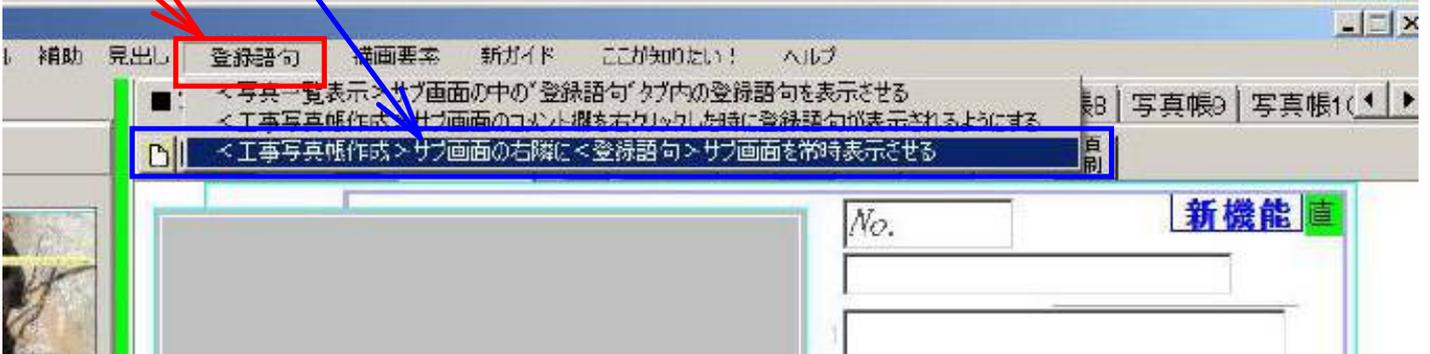


<方式3：メイン画面の右側に表示>の操作説明スタート



①メイン画面上部にある”登録語句”メニューをクリックします。

②このメニューをクリックします。



③すると<登録語句>画面がメイン画面の右側に常時表示された状態になります。

この緑の縦棒を左側へドラッグすれば、<工事写真帳作成>サブ画面の横幅を広げることができます。

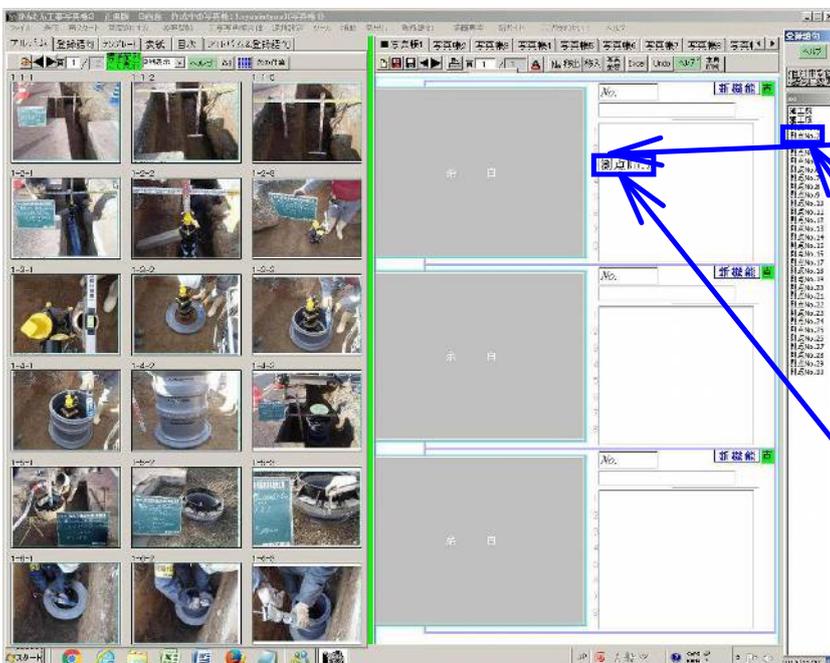
以上の①②③の操作は、初回だけ行なわなければならない操作です。

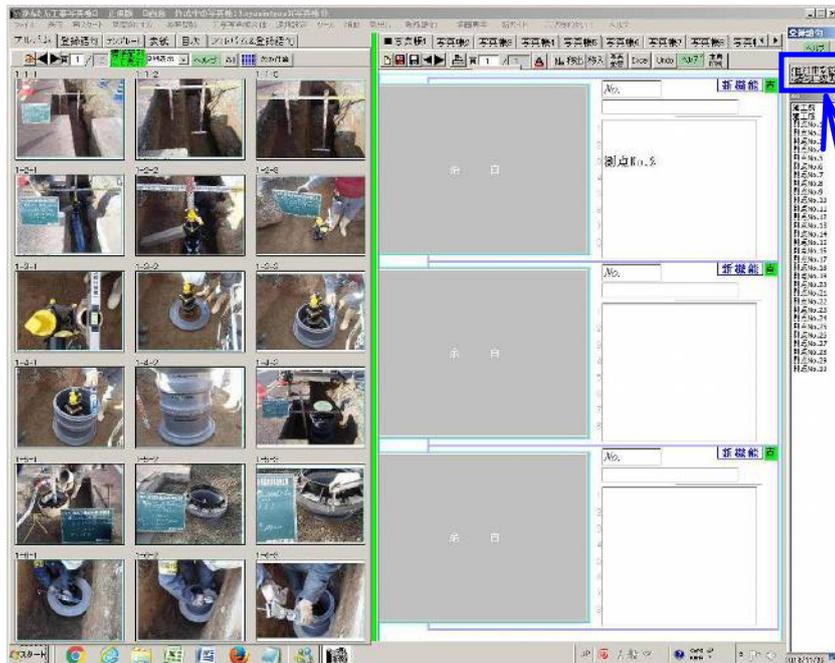
以降は下記の操作するだけで登録語句を入力することができます。

1) コメント欄で入力したい所を左クリックします。

2) <登録語句>画面の中で希望の登録語句をクリックします。

3) コメント欄に、その登録語句が入力したことを確認します。





なお、ここに表示されている

- ・各列に表示する登録語句
- ・表示されている列数
- ・各列の表示幅

を自社用のものに変更したい場合は、

【自社用登録語句に変更】ボタンをクリックして、表示された画面で

＜登録語句＞画面の操作要領に従った操作をしてください。