

# 直接入力以外のコメント入力方法

## <方法1>ダブルクリックによる方法



これらのコメント入力箇所

をダブルクリックすると、前の工事写真に入力されているコメントが、ダブルクリックした箇所にコピーされて入力されます。

## <方法2>コピー・貼り付けによる方法



コメントの一部を反転表示させた後、右クリックすると、  
このようなメニュー  
が表示されます。

- コピー：その部分がクリックボードに記憶されます。
- 赤文字化：その部分が赤文字になります。
- 黒文字化：その部分が黒文字になります。
- フォント：その部分のフォントを変更できます。

入力箇所でも左クリックした後、右クリックするとこのメニューが表示されます。

貼り付け：クリックボードに記憶されている文字が、ここに入力されます。  
登録語句を表示：登録語句が表示されます。登録語句の詳細は [こちら](#)  
今後はこのメニューは表示せず、直ちに貼り付け：

このメニューをクリックすると、今後は入力箇所でも左クリックした後、右クリックすると直ちに貼り付けが実行されます。

今後はこのメニューを表示せず、直ちに登録語句を表示：

このメニューをクリックすると、今後は入力箇所でも左クリックした後、右クリックすると直ちに登録語句が表示されます。

## <方法 3>登録語句を活用する方法

入力頻度の多い語句は予め登録しておけば、それをクリックするだけで入力できます。

[登録語句の詳しいことはこちら](#)

## <方法 4>Excelを活用する方法

**【Excel】** ボタンをクリックすれば、Excelを起動して、コメントを入力することもできます。

[Excelを使った詳しい入力方法はこちら](#)



## <方法 4> **【No】** ボタンを利用する方法

**【No】** ボタンをクリックすれば、コメントの No入力欄に連番を入力することができます。