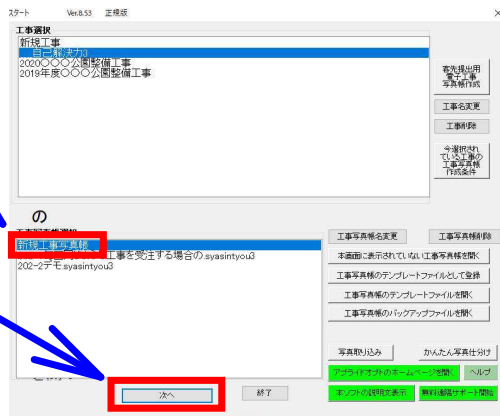


Lesson202-3

希望する工事写真帳様式を自作する（既存様式を編集する方法）

① <スタート>画面で
新規工事写真帳
をクリックします。

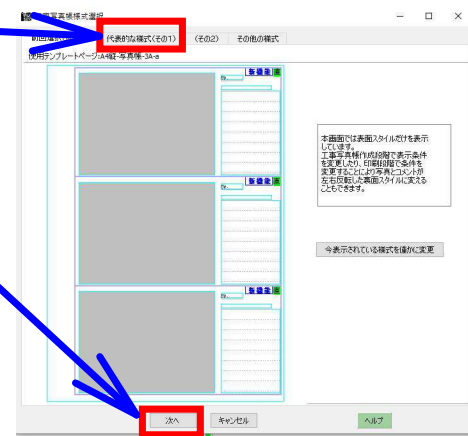
② 【次へ】 ボタンをクリックします。



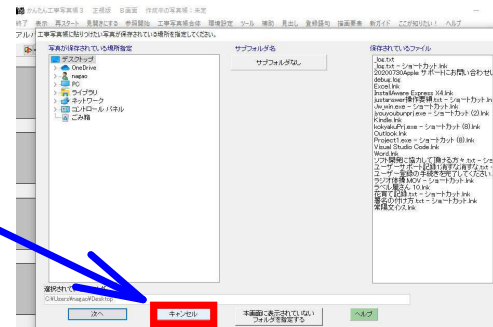
① 表示されたこの画面で
代表的な様式（その1）
のタブをクリックします。

② 【次へ】 ボタンをクリックします。

なお、このLessonでは、この既存の
様式を編集して、No部がない様式
を作成する手順を例として取り上げ
以下で説明してゆきます。

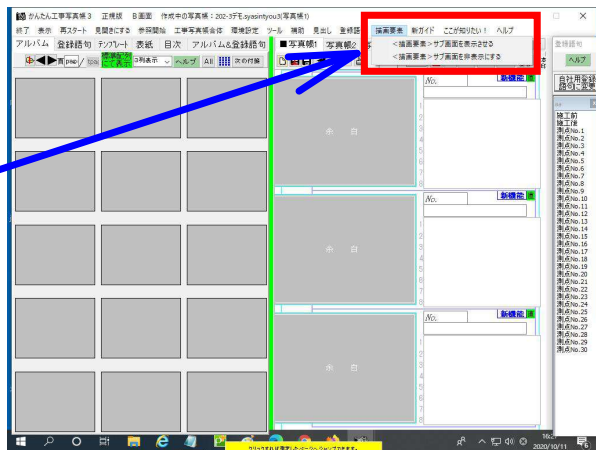


この画面が表示されますが、
直ちに【キャンセル】ボタン
をクリックします。

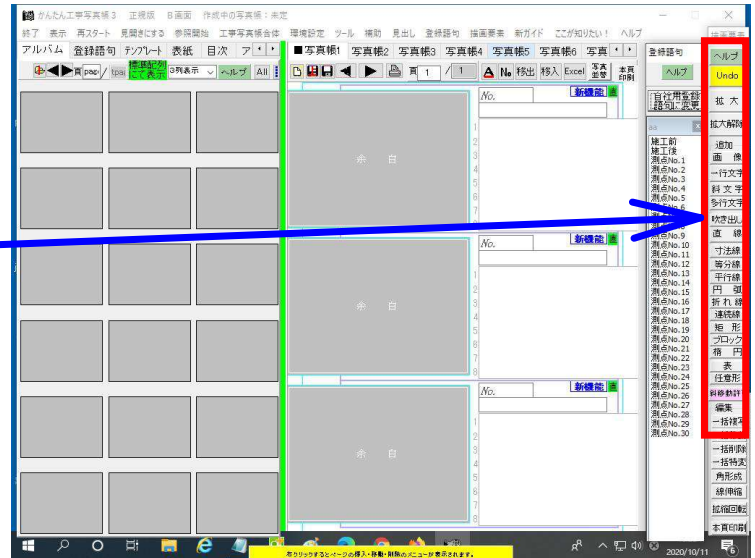


メイン画面が表示されました。

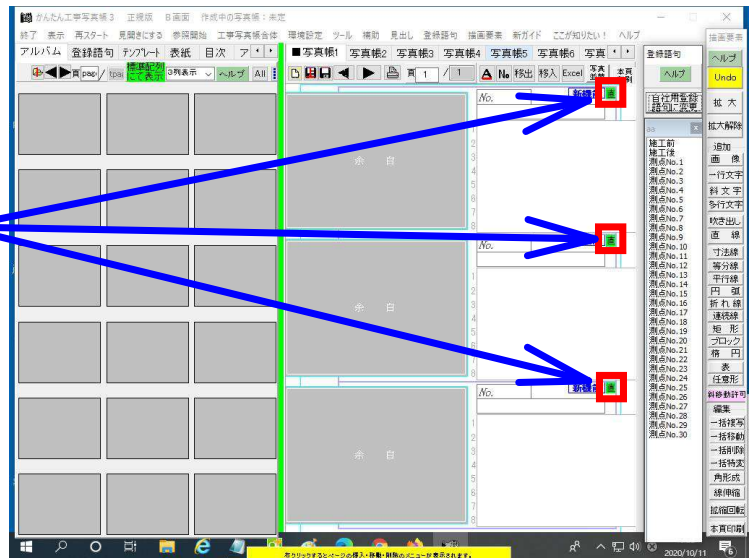
【描画要素】 -
【<描画要素>サブ画面
を表示させる】
をクリックします。



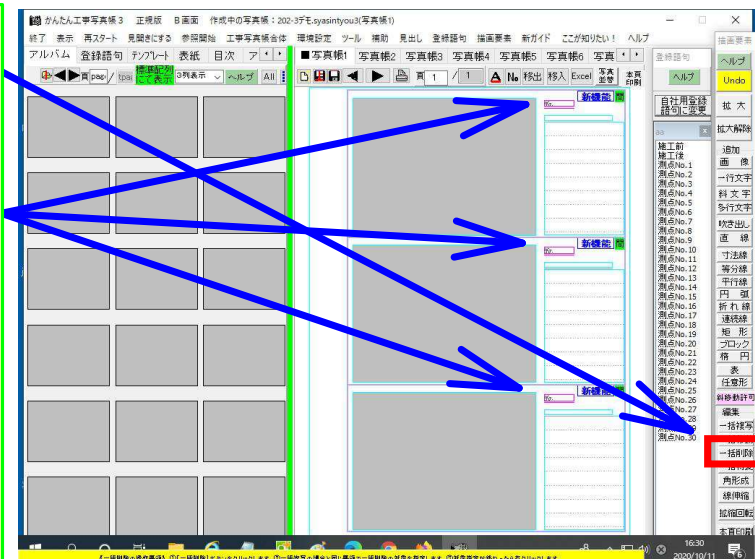
<描画要素>サブ画面が表示
されました。



この3つの【直】をクリック
して、これらをすべて【間】
に変えます。



- ①【一括削除】をクリックしま
す。
- ②この3か所のNo部とその下の
アンダーラインをクリックし
ます。
- ③するとクリックしたそれらが
このように赤紫色になります
ので、それを確認したら、
右クリックします。



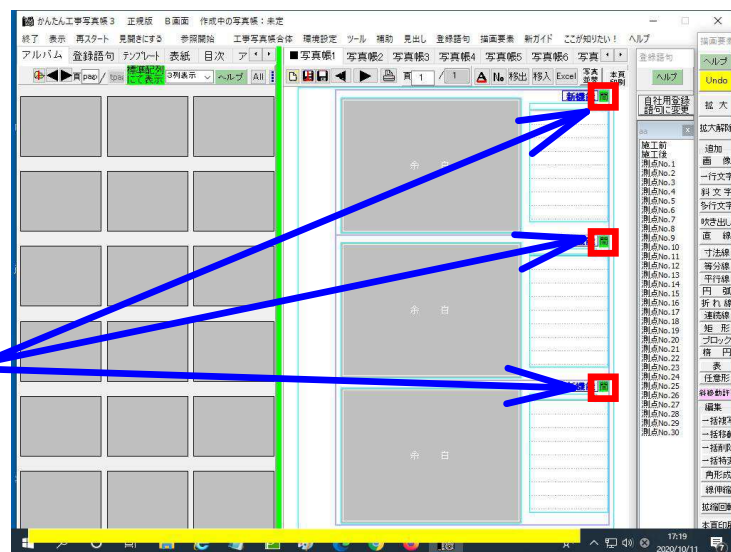
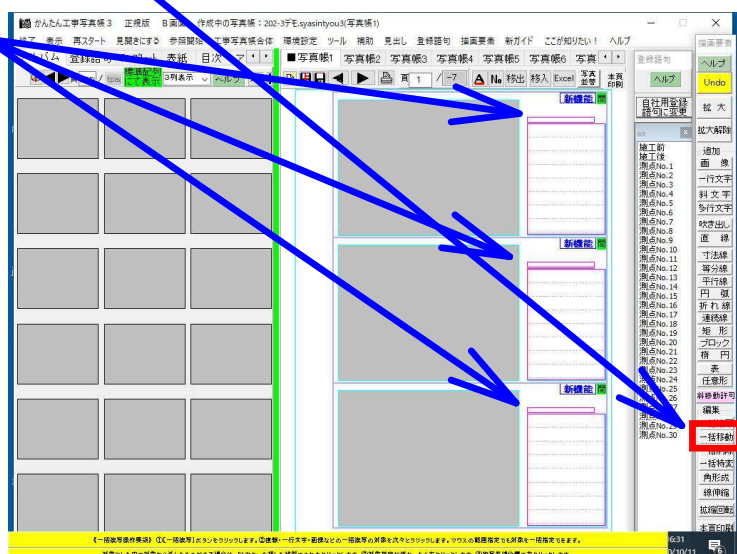
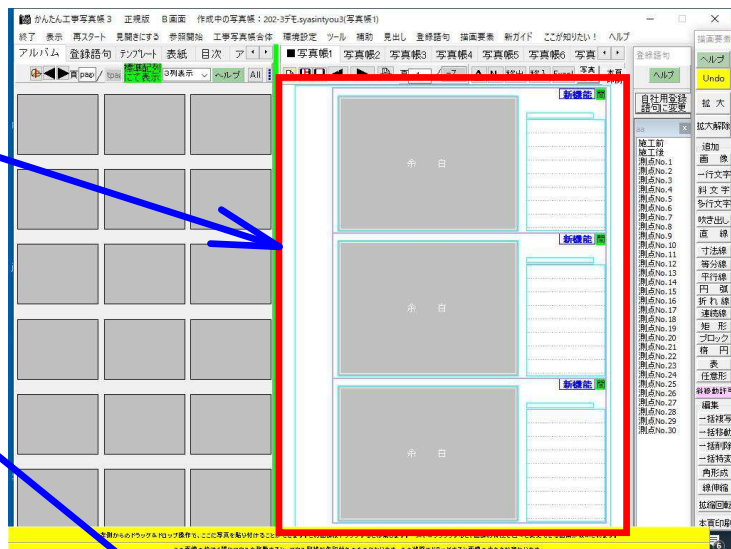
以上の操作でNo部とその下のアンダーラインは消え、このような状態になりました。



- ①【一括移動】をクリックします。
- ②この3か所の
 - ◆タイトル部
 - ◆タイトル部の下のアンダーライン
 - ◆多行文字
 をすべてクリックします。
- ③上記操作によって、それらが赤紫色に変わったのを確認の上、右クリックします。
- ④上記の赤紫色になったのが移動し始めましたので、マウスで上に動かして、希望の位置でマウスをクリックします。

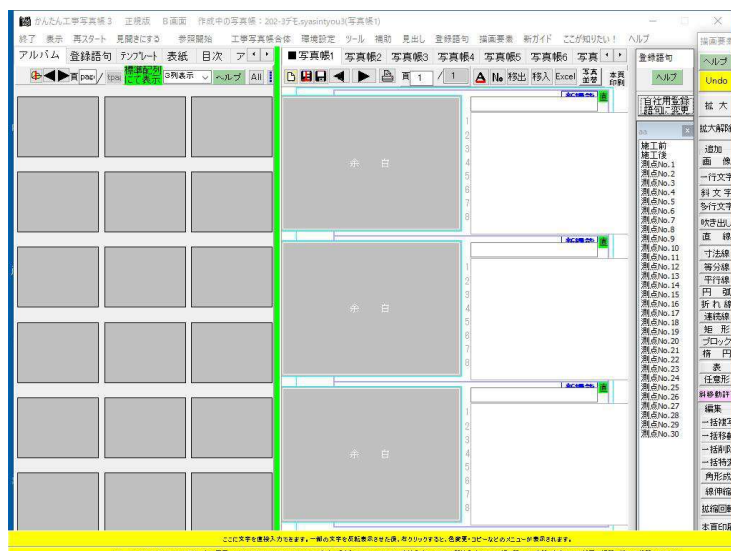


上記の操作によって、この表示状態になったので、この3か所の【間】をクリックして、これらをすべて【直】に変えます。



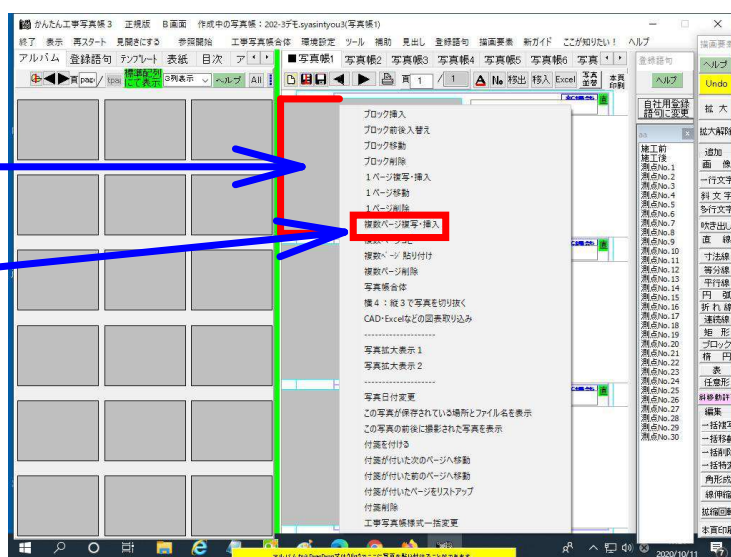
以上でこのLessonを終了します。

この表示状態になりました。



①写真貼り付け箇所
右クリックします。

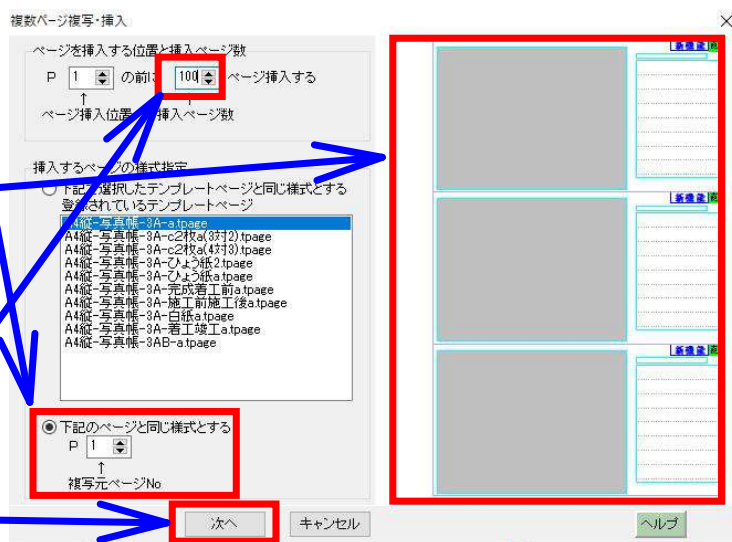
②【複数ページ複写・挿入】
をクリックします。



①この画面が表示されますので、
ここ
をクリックし、1ページの内容
を
ここに
に表示させます。

②ここに
100
と入力します。

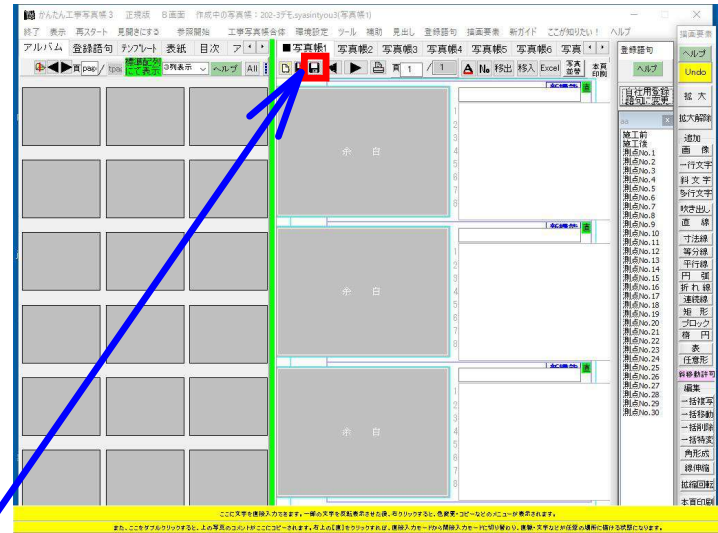
③【次へ】ボタンをクリック
します。



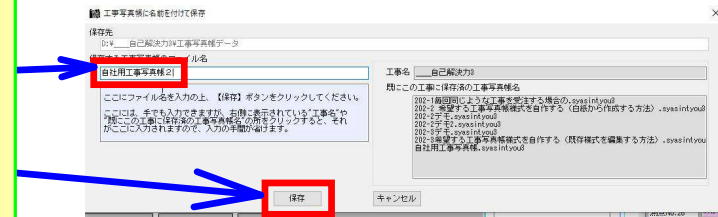
以上の操作によって、No部
がなくなった1ページの前に
それと同じ様式のページが
100ページ挿入されました。

即ち、No部が無くなった
ページが101ページできま
した。

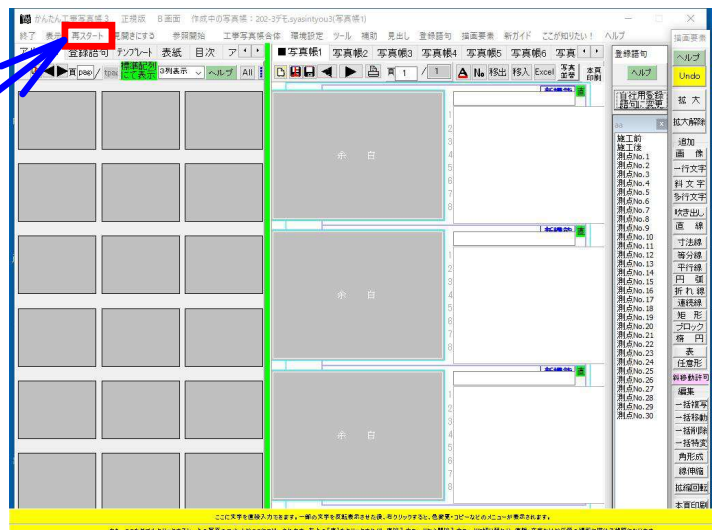
この工事写真帳を保存するため
ここをクリックします。



- ①ここに例えば
自社用工事写真帳 2
と入力します。
- ②【保存】ボタンをクリックします。



【再スタート】をクリックします。



<スタート>画面に
自社用工事写真帳2. syasinntyou3
が表示されました。

後は

Lesson202-1 毎回同じような工事を受注
する場合の工事写真帳作成
作業を省力化する

で説明した通りに

【工事写真帳のテンプレート
ファイルとして登録】

をクリックして、テンプレートファイル
として登録した後、

【工事写真帳のテンプレート
ファイルを開く】

をクリックして、自社で希望する様式の
工事写真帳の作成を開始します。

以上でこのLessonを終了します。

